

Принято педагогическим
советом
Протокол № 11 от 28.12.2024

с учетом мнения первичной
профсоюзной организации:
С.С. Абакурова

28.12.2024



Утверждаю
Директор:
И.В. Николаева
28.12.2024

Положение о группе продленного дня в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Уставом организации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение о группе продленного дня (далее – ГПД) в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» определяет цели и задачи, устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД, обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

2. Порядок комплектования и организация деятельности

2.1. Учреждение открывает смешанную ГПД по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся 1-10 классов.

2.2. Наполняемость ГПД – до 12 человек.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление из ГПД осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Список обучающихся ГПД, режим функционирования ГПД, закрепление учебных и спальных помещений утверждается приказом директора. Помимо закрепленных кабинетов для работы ГПД могут быть использованы актовый зал, библиотека, зал для проведения утренней гимнастики.

2.5. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора. Нагрузка воспитателя ГПД утверждается приказом о тарифицируемой недельной нагрузке воспитателей. Недельная предельно допустимая нагрузка педагога в ГПД не более 25 часов.

2.6. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь и другие педагогические работники.

2.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарного законодательства по организации и режиму работы ГПД, регламентируется планом работы школы и режимом дня обучающихся.

2.8. Продолжительность самоподготовки в ГПД определяется классом обучения воспитанника в соответствии с утвержденным режимом дня с учетом психофизиологического состояния обучающегося с интеллектуальными нарушениями.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы в случае наличия уважительной причины (занятия в кружках и секциях дополнительного

образования, посещение больницы и др.) воспитатель ГПД может отпускать воспитанников в указанное в заявлении время, ранее времени окончания работы ГПД.

2.10.В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки, участие в мероприятиях эмоционального характера (развивающие занятия, игры, подготовка и проведение конкурсов, концертов, викторин и др.), отдых обучающихся, занятия по интересам. Длительность отдельных компонентов режима определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий.

2.11.Для обучающихся ГПД организуется горячее трехразовое питание по установленным нормам.

2.12.Режим работы ГПД доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13.Услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД:

2.13.1.организация питания обучающихся (завтрак, обед, полдник);

2.13.2.хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

2.13.3.обеспечение соблюдения воспитанниками личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха;

2.13.4.организация самоподготовки (подготовка домашних заданий);

2.13.5.организация занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.14.В организации ГПД принимают участие заместители директора, учителя, классные руководители, воспитатели, педагог-организатор, педагог-психолог, учителя-логопеды, библиотекарь.

3.Цели и задачи ГПД

ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании, развитии творческих способностей обучающихся.

Задачи ГПД:

-организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

-создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

-организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

-организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ, направленной на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок (духовно-нравственное развитие, творческое, физическое, художественно-эстетическое просвещение, санитарное и др.).

4. Направления деятельности ГПД

4.1.Присмотр и уход за детьми (встреча обучающихся, организационные моменты, обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня, сопровождение обучающихся для приема пищи, сопровождение на прогулке, досуговая деятельность, организация самоподготовки, организация дневного сна для обучающихся 1-4 классов).

4.2.Воспитание (занятия воспитательной направленности, в том числе посещение организаций социальных партнеров).

4.3.Самоподготовка обучающихся (подготовка к учебным занятиям, выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа с обязательным проведением физкультминуток). Обучающимся, закончившим выполнение домашних

заданий, а также обучающимся 1 класса, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам в игровой форме.

4.4.Физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия (прогулки на свежем воздухе, сопровождающиеся подвижными и спортивными играми и физическими упражнениями; посещение культурных мероприятий; участие в общешкольных спортивных, культурных и иных мероприятиях). В случае неблагоприятных погодных условий подвижные игры возможно переносить в проветриваемые помещения (актовый зал, зал для проведения утренней гимнастики).

5.Права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности ГПД

5.1.Права, обязанности и ответственность работников школы и обучающихся, посещающих ГПД, определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.2.Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, за общую организацию образовательной деятельности; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых обучающихся, утверждает режим работы группы, осуществляет контроль за состоянием работы в ГПД.

5.3.Заместитель директора (воспитательная работа) осуществляет общее руководство ГПД, организует методическую работу с воспитателями, учителями, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий обучающихся, проверяет ведение журнала ГПД.

5.4.Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

5.4.1.за организацию учебно-воспитательной работы с воспитанниками ГПД;

5.4.2.за качество воспитательной работы;

5.4.3.за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время нахождения в ГПД;

5.4.4.за соблюдение прав и свобод воспитанников;

5.4.5.за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, локальных актов, должностных обязанностей;

5.4.6.за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;

5.4.7.за правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, применяемых для работы с воспитанниками.

5.5.Воспитатель обязан:

5.5.1.планировать и организовывать учебно-воспитательную деятельность в ГПД с учетом специфики требований ФГОС УО (ИИ);

5.5.2.создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности с учетом специфики требований ФГОС УО (ИИ);

5.5.3.проводить с обучающимися во время их пребывания в ГПД внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные и развивающие мероприятия;

5.5.4.организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;

5.5.5.своевременно оформлять документацию школы.

5.6.Родители воспитанников ГПД обязаны:

5.6.1.оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство требований к ним;

5.6.2.помогать в организации досуга обучающихся.

5.7.Родители несут ответственность за:

5.7.1.своевременное посещение детьми внеклассных и внешкольных мероприятий;

5.7.2.внешний вид обучающегося;

5.7.3.воспитание своих детей.

5.8.Обучающиеся обязаны соблюдать Устав школы, Правила внутреннего распорядка, Правила поведения в школе.

6.Делопроизводство ГПД

- 6.1.рабочая программа;
- 6.2.должностная инструкция воспитателя;
- 6.3.журнал посещаемости ГПД;
- 6.4.заявления родителей (законных представителей) о принятии в ГПД с визой директора;
- 6.5.списки воспитанников ГПД;
- 6.6.копия приказа о создании ГПД и назначении воспитателя в ГПД (приказ о тарификации);
- 6.7.копия Положения о ГПД.

7.Финансирование ГПД

Предоставление услуги по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД осуществляется без взимания родительской платы.

Финансирование ГПД осуществляется за счет средств, полученных из бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.